



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 177 (XXI) — Nr. 519

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 28 iulie 2009

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE CAMEREI DEPUTAȚILOR		HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
33.	— Hotărâre referitoare la raportul Comisiei pentru industria și servicii întocmit în urma anchetei privind acordul petrolier al companiei Sterling Resources Ltd. în contextul modificării Legii petrolului nr. 238/2004 și a altor acte normative conexe	840.	— Hotărâre pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 717/2009 privind aprobarea normelor de implementare a programului „Prima casă”
	2		6
34.	— Hotărâre referitoare la raportul Comisiei parlamentare de anchetă pentru verificarea sumelor cheltuite de Ministerul Tineretului și Sportului, sub semnătura doamnei ministru Monica Maria Iacob-Ridzi, pentru organizarea „Zilei Tineretului”	DECIZII ALE PRIMULUI-MINISTRU	
	2–3	591.	— Decizie privind promovarea temporară a domnului Gabriel Leahu în funcția publică de secretar general adjunct al Ministerului Educației, Cercetării și Inovării
35.	— Hotărâre privind cererea de urmărire penală a doamnei deputat Monica Maria Iacob-Ridzi, fost ministru		7
	3	592.	— Decizie privind promovarea temporară a domnului Daniel Șerbănescu în funcția publică de secretar general al Ministerului Tineretului și Sportului
36.	— Hotărâre privind înființarea unei comisii de anchetă pentru verificarea sumelor cheltuite de Ministerul Turismului pentru acțiuni de promovare a turismului și a imaginii României		7
	3–5	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
DECIZII		150.	— Ordin al viceprim-ministrului, ministrul administrației și internelor, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind utilizarea unor spații aflate în administrarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobate prin Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 538/2008
3.	— Decizie privind asigurarea conducerii Senatului în perioada 26 iulie—2 august 2009		8–15
	5		

HOTĂRĂRI ALE CAMEREI DEPUTAȚILOR

PARLAMENTUL ROMÂNIEI
CAMERA DEPUTAȚILOR

HOTĂRĂRE

referitoare la raportul Comisiei pentru industrii și servicii întocmit în urma anchetei privind acordul petrolier al companiei Sterling Resources Ltd. în contextul modificării Legii petrolului nr. 238/2004 și a altor acte normative conexe

În temeiul art. 67 din Constituția României, republicată, și al art. 71, 78, 79 și 85 din Regulamentul Camerei Deputaților, aprobat prin Hotărârea Camerei Deputaților nr. 8/1994, republicat, cu modificările ulterioare,

având în vedere art. 8 alin. (3) din Hotărârea Camerei Deputaților nr. 19/2009 privind încuviințarea efectuării de către Comisia pentru industrii și servicii a unei anchete privind acordul petrolier al companiei Sterling Resources Ltd. în contextul modificării Legii petrolului nr. 238/2004, cu modificările și completările ulterioare, și a altor acte normative conexe,

Camera Deputaților adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Camera Deputaților aprobă concluziile și propunerile formulate în raportul Comisiei pentru industrii și servicii întocmit în urma anchetei privind acordul petrolier al companiei Sterling Resources Ltd. în contextul modificării Legii petrolului nr. 238/2004, cu modificările și completările ulterioare, și a altor acte normative conexe, care se înaintează Guvernului, precum și autorităților publice cu competențe în domeniul analizat de comisie.

Art. 2. — Camera Deputaților solicită Guvernului, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Curții de Conturi și Serviciului Român de Informații să analizeze concluziile și

propunerile formulate de Comisia pentru industrii și servicii cu privire la faptele ce au făcut obiectul cercetărilor sale și să adopte măsurile necesare, potrivit competențelor ce le revin.

Art. 3. — (1) În termen de 30 de zile de la data adoptării prezentei hotărâri, Guvernul și celelalte autorități executive sesizate cu hotărârea Camerei Deputaților și cu raportul comisiei vor informa Biroul permanent al Camerei Deputaților cu privire la măsurile adoptate.

(2) Biroul permanent va prezenta plenului Camerei Deputaților informarea primită de la autoritățile sesizate.

Această hotărâre a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din data de 27 iulie 2009, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
ROBERTA ALMA ANASTASE

București, 27 iulie 2009.
Nr. 33.

PARLAMENTUL ROMÂNIEI
CAMERA DEPUTAȚILOR

HOTĂRĂRE

referitoare la raportul Comisiei parlamentare de anchetă pentru verificarea sumelor cheltuite de Ministerul Tineretului și Sportului, sub semnătura doamnei ministru Monica Maria Iacob-Ridzi, pentru organizarea „Zilei Tineretului”

În temeiul art. 67 din Constituția României, republicată, și ale art. 78, 85 și art. 155 alin. (1) din Regulamentul Camerei Deputaților, aprobat prin Hotărârea Camerei Deputaților nr. 8/1994, republicat, cu modificările ulterioare,

având în vedere dispozițiile art. 10 alin. (3) din Hotărârea Camerei Deputaților nr. 26/2009 privind înființarea unei comisii parlamentare de anchetă pentru verificarea sumelor cheltuite de Ministerul Tineretului și Sportului, sub semnătura doamnei ministru Monica Maria Iacob-Ridzi, pentru organizarea „Zilei Tineretului”,

Camera Deputaților adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Camera Deputaților aprobă concluziile și propunerile formulate în raportul depus de Comisia parlamentară de anchetă pentru verificarea sumelor cheltuite de Ministerul Tineretului și Sportului, sub semnătura doamnei ministru Monica Maria Iacob-Ridzi, pentru organizarea „Zilei Tineretului”.

Art. 2. — (1) Camera Deputaților solicită Guvernului și Consiliului Concurenței să analizeze concluziile și propunerile formulate de Comisia parlamentară de anchetă cu privire la faptele ce au făcut obiectul cercetărilor sale și să adopte măsurile necesare, potrivit competențelor ce le revin.

(2) Camera Deputaților solicită Curții de Conturi efectuarea unui control asupra modului de întrebuințare a resurselor financiare ale Ministerului Tineretului și Sportului în legătură cu încheierea Contractului nr. 14/2009 cu Societatea Comercială „Artisan Consulting” — S.R.L. și a Contractului nr. 15/2009 cu Societatea Comercială „Compania de Publicitate Mark” — S.R.L.

Art. 3. — (1) Camera Deputaților solicită Comisiei juridice, de disciplină și imunități ca, în temeiul dispozițiilor art. 155 din Regulamentul Camerei Deputaților, să întocmească un raport privind începerea urmăririi penale împotriva doamnei deputat

Monica Maria Iacob-Ridzi, fost ministru al tineretului și sportului, în legătură cu infracțiunile de delapidare, prevăzută de art. 215¹ din Codul penal, și abuz în serviciu contra intereselor publice, prevăzută de art. 248 din Codul penal, așa cum se prevede la pct. 5 II din raportul Comisiei parlamentare de anchetă, la care se anexează și opinia contrară motivată.

(2) Raportul Comisiei juridice, de disciplină și imunități va fi depus în termen de 15 zile de la data prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din data de 27 iulie 2009, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
ROBERTA ALMA ANASTASE

București, 27 iulie 2009.
Nr. 34.

PARLAMENTUL ROMÂNIEI
CAMERA DEPUTAȚILOR

HOTĂRÂRE
privind cererea de urmărire penală a doamnei deputat
Monica Maria Iacob-Ridzi, fost ministru

Având în vedere solicitarea Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție privind formularea cererii de urmărire penală a doamnei deputat Monica Maria Iacob-Ridzi, fost ministru al Guvernului României, transmisă Camerei Deputaților cu Adresa nr. 1.593/C/2009 din 23 iulie 2009,

în temeiul prevederilor art. 109 alin. (2) din Constituția României, republicată, și ale art. 155 din Regulamentul Camerei Deputaților, aprobat prin Hotărârea Camerei Deputaților nr. 8/1994, republicat, cu modificările ulterioare,

Camera Deputaților adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Camera Deputaților cere urmărirea penală a doamnei deputat Monica Maria Iacob-Ridzi, fost ministru, pentru faptele care fac obiectul Dosarului nr. 147/P/2009 al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție — Direcția Națională Anticorupție.

Această hotărâre a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din data de 27 iulie 2009, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată, și ale art. 155 din Regulamentul Camerei Deputaților, aprobat prin Hotărârea Camerei Deputaților nr. 8/1994, republicat, cu modificările ulterioare.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
ROBERTA ALMA ANASTASE

București, 27 iulie 2009.
Nr. 35.

PARLAMENTUL ROMÂNIEI
CAMERA DEPUTAȚILOR

HOTĂRÂRE
privind înființarea unei comisii de anchetă pentru verificarea sumelor cheltuite
de Ministerul Turismului pentru acțiuni de promovare a turismului și a imaginii României

În temeiul art. 64 alin. (4) din Constituția României, republicată, și ale art. 75 din Regulamentul Camerei Deputaților, aprobat prin Hotărârea Camerei Deputaților nr. 8/1994, republicat, cu modificările ulterioare,

Camera Deputaților adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se înființează Comisia parlamentară de anchetă pentru verificarea sumelor cheltuite de Ministerul Turismului pentru promovarea turismului și a imaginii României, denumită în continuare *Comisie de anchetă*, cu următoarele obiective:

a) verificarea modului de cheltuire a banilor publici destinați campaniei de promovare „Romania, Land of choice”, eveniment organizat la Paris la data de 5 iunie;

Art. 4. — (1) În termen de 30 de zile de la data adoptării prezentei hotărâri, Guvernul și celelalte autorități executive sesizate cu hotărârea Camerei Deputaților și cu raportul Comisiei parlamentare de anchetă vor informa Biroul permanent al Camerei Deputaților cu privire la măsurile adoptate.

(2) Biroul permanent va prezenta plenului Camerei Deputaților informarea primită de la autoritățile sesizate.

b) verificarea modului în care s-au respectat sau nu procedurile legale privind organizarea, finanțarea evenimentului, precum și modul de atribuire a contractelor pentru realizarea unei campanii de publicitate pe piața internațională prin intermediul unor posturi de televiziune cu acoperire internațională;

c) verificarea modului în care Ministerul Turismului a încheiat contractele de publicitate cu posturile naționale private de televiziune pentru promovarea programului „Turist în România”;

d) verificarea obiectivității și legalității finanțării de către Ministerul Turismului a unor proiecte de investiții în infrastructura turistică a căror beneficiare sunt localitățile conduse de primari PD-L;

e) verificarea legalității și corectitudinea cheltuirii sumelor alocate programului „De Paște în Bucovina”;

f) verificarea modului în care a fost atribuit contractul pentru organizarea evenimentului „Lumină la malul mării”, precum și a modului în care au fost cheltuiți banii publici pentru desfășurarea concertului susținut de Goran Bregovici și Wedding Funeral Orchestra în stațiunea Mamaia;

g) verificarea oportunității și legalității achizițiilor făcute de Ministerul Turismului în cadrul „Planului de achiziții pe 2009”;

h) verificarea legalității cheltuirii banilor publici alocați pentru deplasarea, cazarea și diurna ziariștilor acreditați la Ministerul Turismului cu ocazia participării ministrului Elena Udrea la evenimente interne și externe;

i) verificarea corectitudinii modului în care Ministerul Turismului a încheiat parteneriatul cu BRD – Société Générale pentru realizarea și difuzarea clipurilor publicitare ale conceptului „Romania — Land of choice”, în condițiile în care, în aceeași perioadă, doamna Elena Udrea a beneficiat de o reeșalonare sau refinanțare a creditului pe care îl avea angajat la această bancă.

Art. 2. — (1) Comisia de anchetă este formată din 15 membri și are un birou compus din președinte, 2 vicepreședinți și un secretar.

(2) Componenta nominală a Comisiei de anchetă și cea a biroului său sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. — În condițiile în care unul dintre membrii Comisiei de anchetă se află în imposibilitatea de a participa la lucrări, grupurile parlamentare vor desemna un înlocuitor.

Art. 4. — Convocarea ședințelor Comisiei de anchetă se face cu cel puțin 24 de ore înainte, de către președintele acesteia sau, în lipsa lui, de către un vicepreședinte care îl înlocuiește.

Art. 5. — (1) Pentru ca ședințele Comisiei de anchetă să aibă loc în mod legal este necesară participarea a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor care o compun.

(2) Hotărârile Comisiei de anchetă se adoptă cu votul majorității membrilor acesteia. Votul este deschis.

Art. 6. — Detaliile privind organizarea și funcționarea Comisiei de anchetă vor fi cuprinse într-un regulament propriu, elaborat și prezentat Biroului permanent în termen de 5 zile de la constituirea acesteia.

Art. 7. — Împiedicarea în orice fel a activității Comisiei de anchetă în îndeplinirea atribuțiilor sale se sancționează potrivit legii penale.

Art. 8. — (1) Comisia de anchetă poate invita pentru audiere și explicații orice persoană care poate avea cunoștință despre o faptă ori împrejurare de natură să servească la aflarea adevărului în domeniul care formează obiectul activității Comisiei de anchetă.

(2) La cererea Comisiei de anchetă, orice persoană care cunoaște fapte sau împrejurări în legătură cu situațiile semnalate este obligată să le aducă la cunoștință sau să le înfățișeze. Instituțiile și autoritățile cu atribuții referitoare la faptele înfățișate sunt obligate, în condițiile legii, să răspundă la solicitările Comisiei de anchetă în termenul stabilit de aceasta.

(3) În cazul în care este necesară prezența unor experți pentru lămurirea unor fapte sau împrejurări în vederea aflării adevărului, Comisia de anchetă dispune efectuarea de expertize.

(4) Dispozițiile legale referitoare la invitarea, prezentarea și ascultarea martorilor, precum și cele privitoare la prezentarea înscrisurilor sau efectuarea expertizelor se aplică în mod corespunzător.

(5) Președintele Comisiei de anchetă atrage atenția persoanei audiate că are obligația de a spune adevărul, de a nu ascunde nimic din ceea ce știe și că nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea legală.

Art. 9. — În activitatea sa, Comisia de anchetă va putea utiliza un grup de specialiști, fără drept de vot, desemnați după cum urmează:

a) 1—2, de către grupurile parlamentare din Camera Deputaților;

b) 2 reprezentanți ai societății civile.

Art. 10. — (1) Constatările, concluziile și propunerile Comisiei de anchetă vor face obiectul unui raport final, elaborat de toți membrii acesteia, care va fi depus la Biroul permanent al Camerei Deputaților în termen de 60 de zile de la data înființării și aprobării componenței Comisiei de anchetă de către Camera Deputaților.

(2) După primirea raportului, Biroul permanent îl va pune la dispoziția grupurilor parlamentare și îl va comunica Comitetului liderilor grupurilor parlamentare pentru înscrierea pe ordinea de zi.

(3) Raportul Comisiei de anchetă se va supune dezbaterii plenului Camerei Deputaților într-o ședință special afectată acestui scop.

(4) În cadrul dezbaterilor pot interveni, pentru explicații tehnice, experții utilizați de Comisia de anchetă la elaborarea raportului.

Art. 11. — În scopul realizării obiectivelor pentru care se constituie Comisia de anchetă, Camera Deputaților va asigura personalul de specialitate și logistica necesare, cu aprobarea Biroului permanent.

Această hotărâre a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din data de 27 iulie 2009, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
ROBERTA ALMA ANASTASE

ANEXĂ

C O M P O N E N Ț A

**Comisiei de anchetă pentru verificarea sumelor cheltuite de Ministerul Turismului
pentru acțiuni de promovare a turismului și a imaginii României**

- | | |
|---|---|
| 1. | — Grupul parlamentar al PD-L |
| 2. | — Grupul parlamentar al PD-L |
| 3. | — Grupul parlamentar al PD-L |
| 4. | — Grupul parlamentar al PD-L |
| 5. | — Grupul parlamentar al PD-L |
| 6. Domnul deputat Bleotu Vasile | — Grupul parlamentar al PSD + PC |
| 7. Doamna deputat Vasile Aurelia | — Grupul parlamentar al PSD + PC |
| 8. Domnul deputat Dumitru Chiriță | — Grupul parlamentar al PSD + PC |
| 9. Domnul deputat Bănicioiu Nicolae | — Grupul parlamentar al PSD + PC |
| 10. Domnul deputat Negoită Robert Sorin | — Grupul parlamentar al PSD + PC |
| 11. Domnul deputat Ludovic Orban | — Grupul parlamentar al PNL |
| 12. Doamna deputat Săftoiu Adriana | — Grupul parlamentar al PNL |
| 13. Domnul deputat Țaga Claudiu | — Grupul parlamentar al PNL |
| 14. Domnul deputat Lakatos Petru | — Grupul parlamentar al UDMR |
| 15. | — Grupul parlamentar al minorităților naționale |

Biroul comisiei:

Președinte — domnul deputat Ludovic Orban
Vicepreședinte — domnul deputat Bleotu Vasile
Vicepreședinte — domnul deputat Bănicioiu Nicolae
Secretar — domnul deputat Țaga Claudiu

DECIZII**PARLAMENTUL ROMÂNIEI****SENATUL****DECIZIE****privind asigurarea conducerii Senatului
în perioada 26 iulie—2 august 2009**

În conformitate cu art. 40 alin. (2) din Regulamentul Senatului,

președintele Senatului d e c i d e:

Articol unic. — Pe durata absenței din țară a președintelui Senatului, în perioada 26 iulie—2 august 2009, conducerea Senatului va fi asigurată de domnul senator Dan Voiculescu, vicepreședinte al Senatului.

PREȘEDINTELE SENATULUI
MIRCEA-DAN GEOANĂ

București, 24 iulie 2009.
Nr. 3.

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRĂRE pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 717/2009 privind aprobarea normelor de implementare a programului „Prima casă”

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Hotărârea Guvernului nr. 717/2009 privind aprobarea normelor de implementare a programului „Prima casă”, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418 din 18 iunie 2009, se modifică după cum urmează:

1. La anexa nr. 1 articolul 5, litera m) va avea următorul cuprins:

„ m) *data încetării răspunderii FNGCIMM în numele și în contul statului* — data la care încetează răspunderea FNGCIMM în numele și în contul statului, respectiv:

1. data rambursării integrale de către beneficiar a finanțării garantate, la termen sau anticipată;

2. data la care Ministerul Finanțelor Publice plătește valoarea de executare a garanției; sau

3. data comunicării respingerii cererii de plată a garanției în cazul nerespectării de către finanțator a obligațiilor referitoare la plata garanției prevăzute expres în convenția de garantare.”

2. La anexa nr. 1, articolul 10 va avea următorul cuprins:

„Art. 10. — Garanția este garantată cu ipotecă legală de rang I asupra locuinței achiziționate prin program, în favoarea statului român, reprezentat de Ministerul Finanțelor Publice, valabilă pe toată durata finanțării, cu notarea în cartea funciară a interdicției de vânzare a acesteia pe o perioadă de 5 ani și a interdicției de grevare cu alte sarcini pe toată durata finanțării. În cazul primirii de către finanțator a comunicării respingerii cererii de plată a garanției de la FNGCIMM, în temeiul convenției de garantare, finanțatorul are dreptul să înscrie în cartea funciară privilegiul reglementat de art. 1.737 pct. 2 din Codul civil, concomitent cu radierea din cartea funciară a ipotecii legale instituite în favoarea statului român.”

3. La anexa nr. 2 articolul 1, literele b) și h) vor avea următorul cuprins:

„b) achiziționează în cadrul programului o singură locuință finalizată, aflată pe teritoriul României, înscrisă în cartea funciară în condițiile legii;

h) se obligă să asigure locuința achiziționată din finanțarea garantată împotriva tuturor riscurilor și desemnează statul român, reprezentat de Ministerul Finanțelor Publice, ca beneficiar al poliței de asigurare a locuinței, pe toată durata finanțării.”

4. La anexa nr. 2 articolul 1, litera g) se abrogă.

5. La anexa nr. 2 articolul 2, literele h), i) și k) vor avea următorul cuprins:

„h) acceptă să efectueze evaluarea locuinței ce se va achiziționa din finanțarea garantată;

i) acceptă să efectueze formalitățile de înscriere în cartea funciară a ipotecii legale asupra locuinței achiziționate în cadrul programului în favoarea statului român, reprezentat de Ministerul Finanțelor Publice, precum și cele de notare în cartea funciară a interdicției de vânzare pe o perioadă de 5 ani și a interdicției de grevare cu alte sarcini pe toată durata finanțării. Înscrierea ipotecii legale și notarea interdicțiilor se efectuează în temeiul contractului de garantare;

.....
k) finanțatorii sunt obligați să mențină criteriile prevăzute la lit. b), c), d), f) și g), pe întreaga durată de derulare a contractelor de finanțare încheiate în condițiile programului.”

6. Articolul 3 va avea următorul cuprins:

„Art. 3. — În cazul achiziționării locuințelor prevăzute la art. 2 lit. b) și c) din hotărâre, dacă beneficiarul solicită emiterea unei promisiuni unilaterale de creditare, pe lângă îndeplinirea criteriilor prevăzute la art. 1 lit. a) și c), acesta trebuie să prezinte finanțatorului antecontractul de vânzare-cumpărare a locuinței.”

7. Articolul 4 va avea următorul cuprins:

„Art. 4. — Pentru achiziționarea locuințelor prevăzute la art. 2 lit. b) și c) din hotărâre, în cazul în care finanțatorii solicită acestuia un comision unic de analiză de 0,15%, aplicat la valoarea promisiunii unilaterale de creditare emise de finanțator. Comisionul este suportat de beneficiar.”

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:

p. Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Gherghina,
secretar de stat

Ministrul întreprinderilor mici și mijlocii,
comerțului și mediului de afaceri,
Constantin Niță

Viceprim-ministru,
ministrul administrației și internelor,
Dan Nica

DECIZII ALE PRIMULUI-MINISTRU**GUVERNUL ROMÂNIEI****PRIMUL-MINISTRU****DECIZIE****privind promovarea temporară a domnului Gabriel Leahu
în funcția publică de secretar general adjunct al Ministerului
Educației, Cercetării și Inovării**

Având în vedere Avizul favorabil nr. 1.900.758 din 24 iulie 2009 al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, pentru exercitarea de către domnul Gabriel Leahu, cu caracter temporar, a funcției publice de secretar general adjunct al Ministerului Educației, Cercetării și Inovării,

în temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, al art. 19 alin. (1) lit. b) și art. 92 alin. (1) și alin. (2) lit. a) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

primul-ministru emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Gabriel Leahu se promovează temporar în funcția publică de secretar general adjunct al Ministerului Educației, Cercetării și Inovării.

PRIM-MINISTRU

EMIL BOCContrasemnează:Secretarul general al Guvernului,
Daniela Nicoleta AndreescuBucurești, 27 iulie 2009.
Nr. 591.**GUVERNUL ROMÂNIEI****PRIMUL-MINISTRU****DECIZIE****privind promovarea temporară a domnului Daniel Șerbănescu
în funcția publică de secretar general
al Ministerului Tineretului și Sportului**

Având în vedere Avizul favorabil nr. 1.900.884 din 23 iulie 2009 al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, pentru exercitarea de către domnul Daniel Șerbănescu, cu caracter temporar, a funcției publice de secretar general al Ministerului Tineretului și Sportului,

în temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, al art. 19 alin. (1) lit. b) și al art. 92 alin. (1) și alin. (2) lit. a) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

primul-ministru emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Daniel Șerbănescu se promovează temporar în funcția publică de secretar general al Ministerului Tineretului și Sportului.

PRIM-MINISTRU

EMIL BOCContrasemnează:Secretarul general al Guvernului,
Daniela Nicoleta AndreescuBucurești, 27 iulie 2009.
Nr. 592.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR

ORDIN

pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind utilizarea unor spații aflate în administrarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobate prin Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 538/2008

Având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 20/2009 pentru modificarea art. 13 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor și pentru reorganizarea unor unități din subordinea Ministerului Administrației și Internelor și ale Hotărârii Guvernului nr. 416/2007 privind structura organizatorică și efectivele Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 7 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările ulterioare,

viceprim-ministrul, ministrul administrației și internelor, emite următorul ordin:

Art. I. — Normele metodologice privind utilizarea unor spații aflate în administrarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobate prin Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 538/2008, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 622 din 26 august 2008, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 4. — Fondul locativ al Ministerului Administrației și Internelor din municipiul București este administrat de către Direcția economico-administrativă, iar în celelalte municipii, de către inspectoratele județene de poliție, inspectoratele județene de poliție de frontieră, inspectoratele județene de jandarmi și inspectoratele județene pentru situații de urgență, precum și de celelalte structuri similare subordonate Ministerului Administrației și Internelor, pentru locuințele înregistrate în evidența proprie de cadastru, denumite în continuare *unități de administrare*.”

2. Articolul 7 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 7. — Evidența fondului locativ și încadrarea lui pe categorii de locuințe se constituie la unitatea de administrare la care acesta este înregistrat și se centralizează la structura de specialitate a ordonatorului de credite de nivel superior, precum și la Direcția logistică, centralizat pentru Ministerul Administrației și Internelor.”

3. La articolul 8, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) Unitățile de specialitate ale inspectoratelor generale, precum și celelalte structuri similare subordonate Ministerului Administrației și Internelor analizează, verifică și centralizează datele comunicate de unitățile de administrare din subordine, având obligația să transmită Direcției logistice, pe cale ierarhică, orice modificare a situației fondului locativ, în termen de 30 de zile de la apariția acesteia.”

4. Articolul 9 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 9. — (1) Datele referitoare la necesarul anual de locuințe pentru cadrele din toate unitățile Ministerului Administrației și Internelor sunt centralizate de către Direcția logistică.

(2) Până la data de 15 februarie a fiecărui an, situațiile privind necesarul de locuințe, defalcat pe județe, localități, priorități și structuri de apartamente, se transmit Direcției logistice de către:

a) inspectoratele generale, precum și de celelalte structuri similare subordonate Ministerului Administrației și Internelor,

pentru toate unitățile din subordine, mai puțin pentru cele din municipiul București;

b) unitățile teritoriale necuprinse în structura inspectoratelor generale, mai puțin cele din municipiul București;

c) Direcția economico-administrativă pentru toate structurile din municipiul București.

(3) Necesarul de locuințe pentru municipiul București se comunică de structurile interesate Direcției economico-administrative.”

5. Articolul 10 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 10. — (1) În teritoriu, repartizarea numerică și nominală a locuințelor se face de către o comisie teritorială de repartizare a locuințelor constituită din reprezentanții inspectoratelor județene și ai unităților necuprinse în structura acestora, al cărei președinte este șeful unității de administrare a imobilului, iar deciziile se iau cu majoritate simplă, în plen.

(2) Comisiile teritoriale de repartizare a locuințelor sunt numite prin dispoziție, la începutul fiecărui an, și sunt formate din cel puțin 3 membri, un președinte și un secretar.

(3) În municipiul București, repartizarea numerică și nominală a locuințelor se face de către Comisia Centrală de Repartizare a Locuințelor, numită prin ordin al ministrului administrației și internelor, a cărei componență este prezentată în anexa nr. 2.

(4) La repartizarea nominală a locuințelor, în cadrul ședințelor comisiei centrale, participă și șefii/adjuncții șefilor structurilor cărora li s-au repartizat locuințe pentru susținerea propunerilor nominale de repartizare ale acestora.

(5) În cazuri temeinic justificate, Comisia Centrală de Repartizare a Locuințelor poate propune spre aprobare conducerii ministerului repartizarea nominală a unor locuințe de intervenție, dar nu mai mult de 10% din totalul celor analizate, stabilind totodată și condițiile în care acestea vor fi puse la dispoziție solicitanților.

(6) Analizarea cazurilor prevăzute la alin. (5) se efectuează pe baza documentației justificative întocmite la nivelul Direcției economico-administrative și prezentată în Comisia Centrală de Repartizare a Locuințelor de secretarul acesteia.

(7) În structurile Ministerului Administrației și Internelor din municipiul București se constituie comitete de analiză a cererilor de locuințe, denumite în continuare *comitete de analiză*, numite prin dispoziție la începutul fiecărui an, formate din cel puțin 3 membri, un președinte și un secretar.

(8) Repartizarea numerică a locuințelor se face procentual, în funcție de numărul angajaților structurii, dar nu mai puțin de două locuințe fiecărei structuri, în limita fondului locativ existent.

(9) Excepție de la prevederile alin. (8) fac situațiile în care nu există solicitări din partea structurii sau numărul acestora este mai mic decât procentul care i s-ar cuveni în urma repartiției.

(10) Modul de repartizare a locuințelor este consemnat în procesul-verbal de ședință al comisiilor respective, iar datele de identificare ale fiecărei locuințe se comunică în scris titularilor de cote.

(11) Hotărârile comisiilor pot fi contestate potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.”

6. Articolul 11 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 11. — În Comisia Centrală de Repartizare a Locuințelor și în comisiile teritoriale de repartizare a locuințelor, în calitate de invitați, participă și reprezentanți ai organizațiilor sindicale din unitate, precum și membrii Corpului Național al Polițiștilor, acolo unde este cazul.”

7. Articolul 12 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 12. — (1) Comisia Centrală de Repartizare a Locuințelor are următoarele atribuții:

a) hotărăște, cu majoritate simplă, în plen, repartizarea numerică și nominală a locuințelor, pe baza documentelor transmise de comitetele de analiză prevăzute la art. 10 alin. (7);

b) aprobă solicitările de schimburi de locuințe între cadre;

c) întocmește procesul-verbal de repartizare a locuințelor, care, după semnarea de către toți membrii comisiei, se transmite unității de administrare, în vederea încheierii contractului de închiriere.

(2) Comitetele de analiză prevăzute la art. 10 alin. (7) au următoarele atribuții:

a) primesc și înregistrează cererile de locuințe ale cadrelor, cărora le pot solicita date și documente suplimentare cu privire la cererea formulată;

b) analizează situația locativă a solicitanților, scop în care efectuează anchete sociale și verifică la fața locului situația și condițiile de locuit ale acestora;

c) aplică criteriile și punctajele conform art. 13, care sunt aduse la cunoștința tuturor solicitanților;

d) analizează și fac propuneri de avizare și aprobare a solicitărilor de schimburi de locuințe între cadre;

e) întocmesc procesul-verbal de analiză, care, după semnarea de către toți membrii comisiei, se supune spre aprobare șefului unității și se transmite Comisiei Centrale de Repartizare a Locuințelor;

f) aduc la cunoștința Comisiei Centrale de Repartizare a Locuințelor orice modificare intervenită în raporturile de serviciu sau de muncă ale personalului căruia i-au fost închiriate locuințe, de exemplu: mutare în alt municipiu, trecerea în rezervă, încetarea raporturilor de serviciu/de muncă cu Ministerul Administrației și Internelor;

g) întocmesc, la începutul fiecărui an, până la data de 31 ianuarie, situația privind necesarul de locuințe pentru personalul unității.

(3) Comisiile teritoriale de repartizare a locuințelor prevăzute la art. 10 alin. (1) au următoarele atribuții:

a) primesc și înregistrează cererile de locuințe ale cadrelor, cărora le pot solicita date și documente suplimentare cu privire la cererea formulată;

b) analizează situația locativă a solicitanților, scop în care efectuează anchete sociale și verifică la fața locului situația și condițiile de locuit ale acestora;

c) stabilesc lista de priorități pe baza criteriilor prevăzute la art. 13, care sunt aduse la cunoștința tuturor solicitanților;

d) hotărăsc repartizarea nominală a locuințelor, în funcție de ordinea de prioritate și de structura locuințelor atribuite unității de administrare;

e) întocmesc procesul-verbal de repartizare nominală a locuinței, care, după semnarea de către toți membrii comisiei, se supune spre aprobare șefului unității și se transmite unității de administrare, în vederea încheierii contractului de închiriere;

f) analizează și fac propuneri de avizare și aprobare a solicitărilor de schimburi de locuințe între cadre;

g) aduc la cunoștința unității de administrare orice modificare intervenită în raporturile de serviciu sau de muncă ale personalului căruia i-au fost închiriate locuințe, de exemplu: mutare în alt municipiu, trecerea în rezervă, încetarea raporturilor de serviciu/de muncă cu Ministerul Administrației și Internelor;

h) întocmesc, la începutul fiecărui an, până la data de 31 ianuarie, situația privind necesarul de locuințe pentru personalul unității de administrare.”

8. Articolul 13 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 13. — La stabilirea listelor de priorități, comisiile de repartizare a locuințelor și comitetele de analiză vor avea în vedere următoarele criterii (C) și punctaje (p):

C1 1 p/an întreg — vechimea în muncă în cadrul Ministerului Administrației și Internelor;

C2 8p/copil în întreținere — numărul copiilor aflați în întreținere (declarație notarială dată pe propria răspundere);

C3 2p/persoană în întreținere — numărul persoanelor aflate în întreținere, altele decât copiii, și care nu dețin locuință proprietate personală (declarație notarială dată pe propria răspundere);

C4 10 p — soțul și soția își desfășoară activitatea în cadrul Ministerului Administrației și Internelor;

C5 0,5 p/an — vechimea cererii de locuință.”

9. Articolul 14 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 14. — (1) Pentru a obține punctajul final (Pf), numărul de puncte (P) obținute de solicitant în cadrul fiecărui criteriu se însumează, conform formulei:

$$Pf = \sum P (c_i),$$

unde i are valori de la 1 și 3, iar c reprezintă criteriul.

(2) La același nivel de prioritate, comisiile de repartizare a locuințelor stabilesc repartiția în funcție de: situația locativă concretă, venitul mediu lunar al familiei și importanța socială a muncii, consemnând în procesul-verbal justificarea deciziei.”

10. Articolul 20 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 20. — Atunci când o locuință devine disponibilă, comisia de repartizare a locuințelor cu competență asupra unității de administrare care o are în evidență o repartizează în termen de cel mult 30 de zile altei persoane din unitatea de proveniență a celui care a disponibilizat-o, iar în situația în care nu mai este necesară, se atribuie altei unități din aria de competență a respectivei comisii, iar dacă nici în această situație nu este necesară, se repartizează altui titular de cotă, în fiecare situație respectându-se prevederile prezentelor norme metodologice.”

11. Articolul 23 se abrogă.

12. Articolul 24 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 24. — (1) Conducătorii unităților stabilesc personalul subordonat care are dreptul de a ocupa o locuință de intervenție.

(2) Comisia de Repartizare a Locuințelor atribuie locuința de intervenție solicitată, ținând cont de nevoile unității și de situația locativă a personalului îndreptățit să ocupe spațiul respectiv.”

13. La articolul 26, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 26. — (1) Locuințele repartizate conform secțiunii a 2-a pot fi atribuite numai în baza contractului de închiriere încheiat pe perioadă de maximum 3 ani, cu condiția ca persoanele respective să își desfășoare activitatea în localitatea respectivă.”

14. La articolul 37, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Actualizarea anexei nr. 4, în situația extinderii sau modernizării unităților de cazare și pregătire, amenajării, radierii ori preluării în administrare și a altor spații cu această destinație, se face prin dispoziția emisă de către directorul Direcției logistice.”

15. Articolul 44 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 44. — Repartizarea locurilor necuprinse în activitățile de protocol ale Ministerului Administrației și Internelor aflate în căminele din str. Paul Greceanu, respectiv str. Lunșoara din municipiul București se face cu aprobarea directorului Direcției economico-administrative.”

16. La articolul 45, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 45. — (1) Repartizarea locurilor de cazare în complexurile de agrement „Meridian” — stațiunea Mamaia și „Diana” — stațiunea Saturn din județul Constanța se face anual, până la data de 15 mai, de către Direcția economico-administrativă, care transmite structurilor numărul de locuri repartizate și biletele tipizate aferente.”

17. La articolul 48, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Copiii care sunt în întreținerea personalului Ministerului Administrației și Internelor beneficiază de cazare gratuită dacă nu solicită loc separat. Cei care au vârsta de peste 16 ani beneficiază de reducerea de 90% dacă prezintă documente din care să reiasă că se află în întreținerea personalului Ministerului Administrației și Internelor.”

18. La articolul 53, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Actualizarea metodologiei prevăzute în anexa nr. 7 se aprobă de către directorul Direcției logistice și se vizează pentru control financiar preventiv propriu de către directorul general al Direcției generale financiare.”

19. La articolul 57, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Pentru recuperarea cheltuielilor cu cazarea persoanelor prevăzute la art. 42 lit. b), care au beneficiat de reducere de 90% la achitarea tarifului, unitățile de cazare care nu sunt finanțate de la bugetul de stat transmit lunar ordonatorilor de credite în finanțarea cărora se află lista nominală a persoanelor cazate, întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr. 8, în vederea emiterii de către aceștia a facturilor către Casa de Pensii a Ministerului Administrației și Internelor. Facturile se transmit lunar la Casa de Pensii a Ministerului Administrației și Internelor, însoțite de listele nominale întocmite de unitățile de cazare. Emitenții facturilor au obligația de a verifica îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 48 alin. (3) și de a include în factură numai sumele corespunzătoare îndeplinirii acestei condiții.”

20. La articolul 58, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 58. — (1) Compartimentele logistice ale unităților de administrare întocmesc anual, până la data de 31 ianuarie a anului în curs pentru anul precedent, dări de seamă privind modul de folosire a acestora. Dărilor de seamă se prezintă ordonatorului secundar de credite, în cazul ordonatorului terțiar de credite din subordinea acestora, și la solicitare, Direcției logistice din cadrul Ministerului Administrației și Internelor de către ordonatorii secundari de credite și ordonatorii terțieri din finanțarea directă a ordonatorului principal de credite.”

21. Articolul 65 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 65. — La începutul fiecărui an, până la data de 31 ianuarie, unitățile de administrare întocmesc și transmit Direcției logistice, pe cale ierarhică, situații centralizatoare referitoare la spațiile închiriate, din care să rezulte: datele de identificare a spațiului, denumirea chiriașului, tariful lunar de închiriere, suma reținută de către unitate, modul de utilizare, natura și valoarea lucrărilor realizate din sumele încasate, prevăzute în anexa nr. 10.”

22. Articolul 66 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 66. — Structurile împuternicite cu exercitarea auditului intern și cele de specialitate ale inspectoratelor generale și ale Direcției logistice verifică modul de desfășurare a licitațiilor, de perfectare și derulare a contractelor, precum și utilizarea fondurilor colectate.”

23. La articolul 71, litera e) se modifică și va avea următorul cuprins:

„e) prețul minim de pornire a licitației, în lei/lună sau echivalent euro/lună, care se stabilește la nivelul tarifelor în lei/m² practicate de organele administrației locale sau de alte persoane juridice din zonă, pentru suprafețe similare ca destinație și caracteristici, precum și pragurile de licitare, care se stabilesc într-un quantum valoric de 5—35% din prețul de pornire a licitației;”

24. Anexele nr. 2, 4 și 7C se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1, 2 și 3, care fac parte integrantă din prezentul ordin.**25. În anexa nr. 7, la articolul 3, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Tarifele întocmite se vizează pentru control financiar preventiv de către organele financiare proprii și se aprobă de către șeful unității de administrare.”

26. La anexa nr. 11, secțiunea „Date privind perceperea contractului de închiriere”, al cincilea paragraf se modifică și va avea următorul cuprins:

„Durata contractului de închiriere poate fi de până la 3 ani, cu posibilitatea de prelungire a acesteia, o singură dată, cu maximum aceeași perioadă, la solicitarea scrisă a chiriașului, făcută cu cel puțin 30 de zile înainte de expirare.”

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Viceprim-ministru,
ministrul administrației și internelor,
Dan Nica

ANEXA Nr. 1
(Anexa nr. 2 la Ordinul nr. 538/2008)

COMPONENȚA
Comisiei Centrale de Repartizare a Locuințelor

Președinte	— secretarul general al ministerului
Membri	— inspectorul general/adjunct al Inspectoratului General al Poliției Române; — inspectorul general/adjunct al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră; — inspectorul general/adjunct al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență; — inspectorul general/adjunct al Inspectoratului General al Jandarmeriei Române; — directorul general/directorul general adjunct al Direcției Generale Anticorupție; — directorul general/directorul general adjunct al Direcției Generale de Informații și Protecție Internă; — directorul/directorul adjunct al Direcției juridice.
Secretar	— directorul Direcției economico-administrative

ANEXA Nr. 2
(Anexa nr. 4 la Ordinul nr. 538/2008)

SITUAȚIA
unităților de cazare și pregătire aflate în administrarea Ministerului Administrației și Internelor

Nr. crt.	Administratorul	Spații de cazare și pregătire	Numărul de locuri			
			Total, din care:	Categorია		
				I	II	III
0	1	2	3	4	5	6
1.	Direcția economico-administrativă	Cămin Paul Greceanu — București	154	154	—	—
		Baza de pregătire — Izvorani, județul Ilfov	40	40	—	—
		Complex de agrement „Diana” — Saturn — Mangalia, județul Constanța	416	416	—	—
		Complex de agrement „Meridian” — Mamaia, județul Constanța	670	382	288	—
		Casă de odihnă — Snagov (vila nr. 4), județul Ilfov	8	8	—	—
		Cămin în str. Luncșoara — București	216	—	216	—
		Baza de pregătire — Brădet, județul Argeș	56	56	—	—
		Complex de agrement „Turist” — Predeal, județul Brașov	47	47	—	—
		Casa de odihnă „Piersicul” — Neptun, județul Constanța	40	40	—	—
		Complexul de odihnă și recreere „Excelsior” — Brașov, județul Brașov	167	167	—	—
		Clubul „Excelsior” al Ministerului Administrației și Internelor — București	12	12	—	—
2.	Inspectoratul General pentru Situații de Urgență	Baza sportivă „Dinamo” — Oradea, județul Bihor	4	—	—	4
3.	Inspectoratul General al Poliției de Frontieră	Cămin Sighetu Marmăției, județul Maramureș	11	—	11	—
		Baza de pregătire Sulina, județul Tulcea	40	40	—	—
4.	Inspectoratul General al Jandarmeriei Române	Baza de pregătire — Snagov, județul Ilfov	31	—	9	22
		Baza de pregătire — Eforie Nord, județul Constanța	12	—	12	—
		Baza de pregătire „Codrului” — Bușteni, județul Prahova	10	—	10	—
		Cămin „1 MAI” — Băile Felix, județul Bihor	14	—	14	—
5.	Inspectoratul General al Poliției Române	Cămin — Alba Iulia, județul Alba	44	—	44	—
		Casă de odihnă — Oașa, județul Alba	6	—	6	—
		Cămin — Budeasa, județul Argeș	8	—	8	—
		Baza sportivă Oradea, județul Bihor	11	—	—	11

0	1	2	3	4	5	6
		Cămin — Braşov, judeţul Braşov	21	—	21	—
		Spaţii de cazare post Poliţie Poiana Braşov, judeţul Braşov	6	—	6	—
		Locuinţă de intervenţie Poliţie Mangalia, judeţul Constanţa	80	—	80	—
		Cămin — Cluj-Napoca, judeţul Cluj	55	55	—	—
		Spaţiu de cazare post Poliţie alpin — Padina, judeţul Dâmboviţa	20	—	—	20
		Spaţiu de cazare post Poliţie — Geoagiu-Băi, judeţul Hunedoara	6	—	6	—
		Spaţiu de cazare — sediu I.P.J. Sălaj	4	—	—	4
		Casa de odihnă — Şugaş-Băi — Sfântu Gheorghe, judeţul Covasna	17	17	—	—
		Casă de oaspeţi — Zalău, judeţul Sălaj	8	—	—	8
		Spaţiu de cazare post Poliţie — Păltiniş, judeţul Sibiu	16	16	—	—
		Baza de pregătire — Soveja, judeţul Vrancea	58	—	—	58
		Cămin — Olăneşti, judeţul Vâlcea	11	—	11	—
		Spaţiu de cazare post Poliţie — Bran, judeţul Braşov	6	—	6	—
		Cămin — Mamaia, judeţul Constanţa	8	8	—	—
		Spaţii de cazare Şcoala de Agenţi de Poliţie „Vasile Lascăr” Câmpina	41	—	41	—
6.	Academia de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza”	Baza de pregătire — Vălenii de Munte, judeţul Prahova	22	—	—	22
7.	Clubul Sportiv „Dinamo”	Spaţii cazare sportivi — Braşov	72	—	—	72
		Spaţii cazare sportivi — Bucureşti	132	—	—	132

NOTĂ:

Se va preciza în clar la fiecare unitate de cazare sursa de finanţare a cheltuielilor curente şi de capital.

ANEXA Nr. 3
(Anexa nr. 7C la Ordinul nr. 538/2008)

MINISTERUL ADMINISTRAŢIEI ŞI INTERNELOR
Unitatea de administrare
Nr. din

Aprob
Şeful unităţii de administrare,
.....

BAZĂ DE CALCUL
privind stabilirea tarifului pentru cazarea temporară a personalului în locurile de cazare
situate în, str. nr., nr. cadastru

1. ENERGIE ELECTRICĂ

a) consum total de energie aferent perioadei/anului precedent:

.....kW/lună x.....lei/kW =lei/lună

.....lei/lună : 30 de zile =lei/zi

.....lei/zi :nr. locuri de cazare* =lei/zi/loc

b) cheltuieli pentru abonamentele radio, telefon şi cablu TV:

.....lei/lună : 30 de zile =lei/zi

.....lei/zi :nr. locuri de cazare* =lei/zi/loc

Total capitol =lei/zi/loc

2. ÎNCĂLZIREA SPAȚIILOR, ASIGURAREA APEI CALDE ȘI RECI, CANALIZARE, SALUBRITATE

a) încălzirea spațiilor, asigurarea apei calde:

— consum total de combustibil aferent perioadei/anului precedent pentru încălzirea spațiilor:

.....u.m. combustibil/lună xlei/unit. de comb. =lei/lună

.....lei/lună : 30 de zile =lei/zi

.....lei/zi : nr. locuri de cazare* =lei/zi/loc

b) consum apă: apă rece, apă canal, apă meteo:

— consum total de apă aferent perioadei/anului precedent:

.....mc/lună xlei/mc =lei/lună

.....lei/lună : 30 de zile =lei/zi

.....lei/zi :nr. locuri de cazare* =lei/zi/loc

c) salubritate:

.....tone sau mc/lună xlei/tonă sau mc =lei/lună

.....lei/lună : 30 de zile =lei/zi

.....lei/zi :nr. locuri de cazare* =lei/zi/loc

Total capitol =lei/zi/loc3. CHELTUIELI MATERIALE CU ÎNTREȚINEREA SPAȚIILOR

a) total contravaloare materiale de curățenie, conform normelor:

.....lei/lună : 30 de zile =lei/zi

.....lei/zi :nr. locuri de cazare* =lei/zi/loc

b) la complexurile de agrement unde cazarea se face pe sejur de 7, 10 etc. zile;

— cheltuieli pentru materiale de toaletă:

1. hârtie igienică:

nr. grupuri sanitare x 2 buc./grup/nr. zile sejur xlei/buc. = x lei

2. săpun hotelier:

nr. chiuvete x 2 buc./chiuv./nr. zile sejur xlei/buc. = y lei

x lei + y lei : nr. locuri de cazare : nr. zile sejur* =lei/zi/loc

Total capitol =lei/zi/loc4. ÎNTREȚINERE SPAȚII ȘI DEZVOLTARE PATRIMONIU

.....lei/an : nr. locuri de cazare* : 365 de zile =lei/zi/loc

Total capitol =lei/zi/loc

Suma preconizată la această natură de cheltuială se stabilește în funcție de programele logistice anual aprobate.

5. SPĂLAT LENJERIE

S-au prevăzut pentru o persoană:

— un cearșaf pat;

— un cearșaf plic;

— un prosop de față;

— un prosop de baie;

— un prosop pentru picioare;

— o față de pernă;

— un prosop (cearșaf) pentru baie;

— un halat de baie.

La complexurile de agrement unde cazarea se face pe sejur de 7, 10 etc. zile:

.....kg/persoană xlei/kg : nr. zile sejur =lei/zi/loc

La cazarea temporară a persoanelor în spațiile de cazare:

.....kg/an xlei/kg =lei/an

.....lei/an : 365 de zile : nr. locuri de cazare* =lei/zi/persoană

Se vor evidenția și cheltuielile pentru spălat covoare, perdele și pături.

.....kg/an xlei/kg =lei/an

.....lei/an : 365 zile : nr. locuri de cazare* =lei/zi/loc

Total capitol =lei/zi/loc6. MOBILIER ȘI MATERIALE DE NATURA OBIECTELOR DE INVENTAR

Contravaloarea uzurii mobilierului și materialelor de natura obiectelor de inventar din spațiile de cazare:

— pentru mobilier, tablouri, perdele, draperii, covoare, decorațiuni interioare:

.....lei** :luni*** =lei/lună

.....lei/lună : 30 de zile =lei/zi

.....lei/zi : nr. locuri de cazare* =lei/zi/loc

— pentru televizoare, aparate video, lustre, aplice etc.:

.....lei** :luni*** =lei/lună

.....lei/lună : 30 de zile =lei/zi

.....lei/zi :nr. locuri de cazare* =lei/zi/loc

Total capitol =lei/zi/loc

7. CHELTUIELI CU PERSONALUL

A. Funcționari publici cu statut specialSalarii:

— nr. personal =

— salarii lunare brute =lei;

....lei/lună : nr. locuri de cazare* : 30 de zile =lei/zi/loc

Contribuții sociale ale unității:

— contribuția lunară la fondul asigurărilor sociale de sănătate =lei;

....lei/lună : nr. locuri de cazare* : 30 de zile =lei/zi/loc

Hrană:

— cheltuieli lunare =lei;

....lei/lună : nr. locuri de cazare* : 30 de zile =lei/zi/loc

Echipare:

— cheltuieli anuale =lei;

....lei/an : nr. locuri de cazare* : 365 de zile =lei/zi/loc

Contravaloarea transportului pentru concediu de odihnă:

— cheltuieli anuale =lei;

....lei/an : nr. locuri de cazare* : 365 de zile =lei/zi/loc

Alte cheltuieli de natură salarială (prime de vacanță, recompense, premiul anual etc.):

— cheltuieli anuale =lei;

....lei/an : nr. locuri de cazare* : 365 zile =lei/zi/loc

TOTAL A. cheltuieli zilnice pe loc de cazare = (salarii + contribuții sociale + hrană + echipare + transport + alte cheltuieli) =lei/zi/loc**B. Cadre militare**Venituri din soldă:

— nr. personal =

— venituri lunare brute =lei;

....lei/lună : nr. locuri de cazare* : 30 de zile =lei/zi/loc

Contribuții sociale ale unității:

— contribuția lunară la fondul asigurărilor sociale de sănătate =lei;

....lei/lună : nr. locuri de cazare* : 30 de zile =lei/zi/loc

Hrană:

— cheltuieli lunare =lei;

....lei/lună : nr. locuri de cazare* : 30 de zile =lei/zi/loc

Echipare:

— cheltuieli anuale =lei

....lei/an : nr. locuri de cazare* : 365 de zile =lei/zi/loc

Contravaloare transport pentru concediu de odihnă:

— cheltuieli anuale =lei;

....lei/an : nr. locuri de cazare* : 365 de zile =lei/zi/loc

Alte cheltuieli de natură salarială (recompense, premiul anual etc.):

— cheltuieli anuale =lei;

....lei/an : nr. locuri de cazare* : 365 de zile =lei/zi/loc

TOTAL B. cheltuieli zilnice pe loc de cazare = (venituri din soldă + contribuții sociale + hrană + echipare + transport + alte cheltuieli) =lei/zi/loc**C. Soldați și gradați voluntari**Venituri din soldă:

— nr. personal =

— venituri lunare brute =lei;

....lei/lună : nr. locuri de cazare* : 30 de zile =lei/zi/loc

Contribuții sociale ale unității:

1. contribuția lunară la Fondul asigurărilor sociale de sănătate =lei;

2. contribuția lunară la Fondul asigurărilor sociale de stat =lei;

3. contribuția lunară la Fondul de șomaj =lei.

Contribuții sociale lunare = (1+2+3) lei/lună : nr. locuri de cazare* : 30 de zile =lei/zi/loc

Hrană:

— cheltuieli lunare =lei;

....lei/lună : nr. locuri de cazare* : 30 de zile =lei/zi/loc

Echipare:

— cheltuieli anuale =lei;

....lei/an : nr. locuri de cazare* : 365 de zile =lei/zi/loc

Contravaloare transport pentru concediu de odihnă:

— cheltuieli anuale =lei;

.....lei/an : nr. locuri de cazare* : 365 de zile =lei/zi/loc

Alte cheltuieli de natură salarială

— cheltuieli anuale =lei;

.....lei/an : nr. locuri de cazare* : 365 de zile =lei/zi/loc

TOTAL C. cheltuieli zilnice pe loc de cazare = (venituri din soldă + contribuții sociale + hrană + echipare + transport + alte cheltuieli) =lei/zi/loc**D. Personal contractual**Salarii:

— număr personal =

— salarii lunare brute =lei;

.....lei/lună : nr. locuri de cazare* : 30 de zile =lei/zi/persoană

Contribuții sociale ale unității:

1. contribuția lunară la Fondul asigurărilor sociale de sănătate =lei;

2. contribuția lunară la Fondul asigurărilor sociale de stat =lei;

3. contribuția lunară la Fondul de șomaj =lei.

Contribuții sociale lunare = (1+2+3) lei/lună : nr. locuri de cazare* : 30 de zile =lei/zi/loc

Hrană:

— cheltuieli lunare =lei;

.....lei/lună : nr. locuri de cazare* : 30 de zile =lei/zi/loc

Alte cheltuieli de natură salarială (recompense, premiul anual etc.):

— cheltuieli anuale =lei;

.....lei/an : nr. locuri de cazare* : 365 de zile =lei/zi/loc

TOTAL D. cheltuieli zilnice pe loc de cazare = (salarii + contribuții sociale + hrană + alte cheltuieli) =lei/zi/loc

Total cap. 7 = Total A + Total B + Total C + Total D =lei/zi/loc

RECAPITULAȚIE

Costul unui loc de cazare pe zi:

Cap. 1 =lei/zi;

Cap. 2 =lei/zi;

Cap. 3 =lei/zi;

Cap. 4 =lei/zi;

Cap. 5 =lei/zi;

Cap. 6 =lei/zi;

Cap. 7 =lei/zi;

Cap. 8 =lei/zi;

.....

TOTAL.....=.....lei/zi/loc;

.....lei/zi/loc x coef. categ. de conf. (1,00; 1,50; 2,26; 0,70) =lei/zi/loc;

.....lei/zi/loc x T.V.A. 9% =lei/zi/loc.

Întocmit

.....

* Număr locuri de cazare în funcție de gradul de ocupare în perioada precedentă.

** Suma valorilor mijloacelor fixe și a materialelor de natura obiectelor de inventar care au aceeași durată normală de folosință conform Hotărârii Guvernului nr. 2.139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare, și catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, specific Ministerului Administrației și Internelor, întocmit în baza Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 572/2005.

*** Durata normală a bunurilor însumate.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2009 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Număr de apariții anuale	Zile de apariție/săptămână	Greutate medie/apariție (grame)	Valoare (TVA 9% inclus)/lei		
					12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	750	5	50	800	210	75
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	90	1	50	1.500		140
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	200	5	60	2.250		200
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	800	5	15	430		40
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	7.200	5	50	1.720		160
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	400	5	25	1.600		150
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	60	1	30	540		50
8.	Colecția Legislația României	4	—	2.500	450	120	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	12	—	3.500	750		70

NOTĂ:

Monitorul Oficial Partea I bis se multiplică pe bază de comandă.

Începând cu anul 2009 se sistează apariția publicației Repertoriul legislației României.

Abonamente la publicațiile oficiale și comenzi către „Monitorul Oficial” R.A. se pot efectua prin următoarele societăți de distribuție:

- ◆ COMPANIA NAȚIONALĂ „POȘTA ROMÂNĂ” — S.A. — prin oficiile sale poștale
- ◆ ACTA LEGIS — S.R.L. — București, Str. Lirei nr. 11, parter, ap. 1, (telefon/fax: 021.411.91.79; 021.411.54.08)
- ◆ INFO EUROTRADING — S.A. — București, Splaiul Independenței nr. 202A (telefon: 021.316.30.57, fax: 021.316.30.58)
- ◆ INTERPRESS SPORT — S.R.L. — București, Piața Presei Libere nr. 1, corp B, et. 2, camerele 256—259, OP 33 (telefon/fax: 021.313.85.07; 021.313.85.08; 021.313.85.09)
- ◆ MEDIA PRESS ABONAMENTE — S.R.L. — București, str. Izvor nr. 78, et. 2 (telefon: 021.311.97.84, fax: 021.311.97.85)
- ◆ M.T. PRESS IMPEX — S.R.L. — București, bd. Basarabia nr. 256 (telefon/fax: 021.255.48.15; 021.255.48.16; 021.255.48.17)
- ◆ PRESS EXPRES — S.R.L. — Otopeni, str. Flori de Câmp nr. 9 (telefon/fax: 021.221.42.83; 0745.133.712)
- ◆ ZIRKON MEDIA — S.R.L. — București, str. Pictor Dimitrie Hârlescu nr. 6, sector 2 (telefon: 021.255.18.00, fax: 021.255.18.66; 021.255.19.18)
- ◆ ART ADVERTISING — S.R.L. — Râmnicu Vâlcea, str. Regina Maria nr. 7, bl. C1, sc. C, mezanin II (fax: 0250/73.54.75, telefon: 0350.40.59.87; 0350.40.59.88)
- ◆ CALLIOPE — S.R.L. — Ploiești, str. Elena Doamna nr. 62—64 (telefon/fax: 0244/51.40.52; 0244/51.48.01)
- ◆ DIFSTARPRESS — S.R.L. — Slobozia, bd. Matei Basarab, bl. I60, sc. A, ap. 15 (telefon/fax: 0243/23.23.68)
- ◆ CURIER PRESS — S.A. — Brașov, str. Traian Grozăvescu nr. 7 (telefon/fax: 0268/51.08.57; 0268/51.08.58)
- ◆ ROESTA — S.R.L. — Curtea de Argeș, str. Valea Iașului, bl. P10, sc. B, ap. 18 (telefon/fax: 0248/72.11.43)
- ◆ VIAȚA LIBERĂ — S.A. — Galați, Str. Domnească nr. 68 (telefon: 0236/46.06.20, fax: 0236/47.10.28)
- ◆ UNITATEA — S.R.L. — Alba Iulia, str. Traian nr. 26 (telefon: 0258/81.16.31, fax: 0258/81.28.43)
- ◆ MANPRES DISTRIBUTION — S.R.L. — București, Piața Presei Libere nr. 1 (OP 33 — CP 24) (telefon/fax: 021.314.63.39)
- ◆ CUGET LIBER — S.A. — Constanța, bd. I.C. Brătianu nr. 5 (telefon: 0241/58.21.20, fax: 0241/61.95.24)
- ◆ SIMPEX LOGISTIC — S.R.L. — Călărași, Str. Progresul nr. 21, bl. B1, sc. B, ap. 5 (telefon/fax: 0242/31.89.29)
- ◆ CIPSOFT DESIGN — S.R.L. — Ploiești, str. Eroilor nr. 2 bis (tel. 0722.36.54.65 sau 0724.20.31.43)

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.411.58.33 și 021.410.47.30, fax 021.410.77.36 și 021.410.47.23
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

